

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Название и код направления подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
**Профиль подготовки** Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности  
**Уровень квалификации** бакалавр  
**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации</b>	<b>4</b>
<b>3. Компетенции выпускника</b>	<b>5</b>
<b>4. Виды государственной итоговой аттестации</b>	<b>27</b>
<b>4.1. Программа государственного экзамена</b>	
4.1.1. Содержание государственного экзамена	28
4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	29
4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена	30
4.1.4. Проведение ГИА	31
<b>4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ</b>	<b>32</b>
4.2.1. Процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы	38
4.2.2. Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ	40
4.2.3. Критерии оценки знаний выпускников	42
<b>5. Рекомендуемая литература к государственной итоговой аттестации</b>	<b>42</b>
<b>6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов</b>	<b>47</b>
<b>7. Перечень информационных технологий</b>	<b>51</b>
<b>8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА</b>	<b>51</b>
<b>9. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>51</b>

## 1. Общие положения

Программа *Государственной итоговой аттестации* разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (бакалавриат), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2022 г №245;

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

6. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения *государственной итоговой аттестации* (далее – *ГИА*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обеспечивает выявление и оценку теоретической подготовки студентов к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, обеспечивает проверку формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профилю подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом

государственного образца о высшем образовании.

## **2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и состоит из двух этапов:

- 1) междисциплинарного государственного экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (6 з.е.) (бакалаврской работы), которая выполняется в виде дипломной работы (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению).

Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения комплексного государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающихся, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Задачами государственной итоговой аттестации обучающихся выпускников направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» являются:

- проверка качества сформированности у бакалавров компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в соответствие с полученным профилем подготовки;
- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач социально-культурной деятельности;
- оценка знаний о социально-культурной деятельности и её технологиях (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные и др.);
- определение научно-теоретического уровня освоения базовых социокультурных технологических систем в современной индустрии досуга и развлечений;

- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация бакалавров-выпускников направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» призвана в полной мере оценить освоение выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

К проведению итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

### 3. Выпускник должен обладать следующими *универсальными (общекультурными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		<b>Знать:</b> – Определяет приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; – Называет основные методы системного анализа; – Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества;
		<b>Уметь:</b> – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирует собственные мнения и суждения;</li> <li>Аргументирует свои выводы и точку зрения;</li> <li>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи;</li> <li>Оценивает достоинства и недостатки возможных решений.</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования;</li> <li>Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</li> <li>Знает особенности психологии творческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</li> <li>Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> <li>Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;</li> <li>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>действующих правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</li> <li>– Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</li> </ul>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>– Знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>– Признаёт этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</li> <li>– Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– Гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;</li> <li>– Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>– Осуществляет функции лидера в командной работе.</li> </ul>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;</li> <li>– Различает формы речи (устную и письменную);</li> <li>– Объясняет особенности основных функциональных стилей;</li> <li>– Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> <li>– Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>– Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуациях;</li> <li>– Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме;</li> <li>– Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке;</li> <li>– Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;</li> <li>– Поддерживает контакты по электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное</li> </ul>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		письмо, необходимые при приеме на работу; <b>Владеть:</b> – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; – Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач <b>Знать:</b> – Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; – Описывает художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – Называет национально-культурные особенности искусства различных стран; <b>Уметь:</b> – Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском кон-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>текстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соотносит современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>– Излагает и критически осмысливает базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>– Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>– Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</li> <li>– Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>– Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>– Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;</li> <li>– Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>– Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и са-</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>моразвития в профессиональной сфере;</p> <p>– Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>– Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>– Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>– Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;</p> <p>– Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– Знает методы сохранения и укрепления физического здоровья и жизненной активности;</p> <p>– Признаёт социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>– Осознаёт роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</p> <p>– Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– Организует режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;</li> <li>– Выполняет приемы самоподготовки к занятиям, элементы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</li> <li>– Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</li> <li>– Конструирует методику самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;</li> <li>– Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.</li> </ul>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности;</li> <li>– Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>– Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>– Знает основы физиологии человека, последствия воз-</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>действия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;</li> <li>– Знает средства и методы повышения безопасности;</li> <li>– концепцию и стратегию национальной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</li> <li>– Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>– Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– Применяет эффективные средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>– Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>– Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>– Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>– Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Применяет экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p>– Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– Осуществляет экономические расчёты различного назначения;</p> <p>– Анализирует экономическую составляющую проектных решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>– Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта.</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знает сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– Знает сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения;</p> <p>– Понимает взаимосвязь экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм;</p> <p>– Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и кор-</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>рупционному поведению;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>– Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность экстремизма, терроризма и коррупции;</li> <li>– Пропагандирует антиэкстремистский, антитерроретический и антикоррупционный образ жизни;</li> <li>– Формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</li> </ul>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	<b>ОПК-1.</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведений искусства и социально-культурной деятельности в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода</p> <p>ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и социально-культурной деятельности при решении проектных и творческих задач</p> <p>ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и социально-культурной деятельности, работает с использованием современных технологий социально-культурной деятельности в парадигме современного подхода к проектированию</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; приемы составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике</li> </ul>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		тике. <b>Владеть:</b> – Основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре; навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре; навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
Информационно-коммуникационные технологии	<b>ОПК-2.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации ОПК-2.3. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации ОПК-2.4. Создает цифровые модели объектов социально-культурной деятельности для использования в проектах. <b>Знать:</b> Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации. <b>Уметь:</b> – Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации <b>Владеть:</b> – Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
Педагогическая деятельность	<b>ОПК-3.</b> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	ОПК-3.1. Владеет базовыми знаниями психологии и педагогики ОПК-3.2. Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе, выстраивая коммуникацию на основе педагогических принципов ОПК-3.3. Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне ОПК-3.4. Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования <b>Знать:</b> – Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкрет-



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ных проблем и тематик в профессиональной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> Критически оценивать результаты собственных исследований и действий.</p> <p>–</p> <p><b>Владеть:</b> – Владеть навыками критического анализа и самоконтроля.</p>
Государственная культурная политика	<b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-4.1. Осознает ценность национальной культуры России</p> <p>ОПК-4.2. Следит за развитием культурной политики страны</p> <p>ОПК-4.3. Осознает свое место и роль в процессах формирования культуры и культурной среды</p> <p>ОПК-4.4. Участвует в государственных программах и мероприятиях, формирующих современную культурную политику России</p> <p><b>Знать:</b> – Основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике; – использовать теоретические положения для решения прикладных задач</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками исследования процессов современной государственной культурной политики.</p> <p>–</p>

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-культурная деятельность в контексте государственной культурной политики	<b>ПК-1</b> Быть способным эффективно реализовать актуальные задачи государственной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	<p>ПК-1.1. Использует знания об истории социально-культурной деятельности как уникального явления культуры России.</p> <p>ПК-1.2. Использует знания о современной государственной культурной политике.</p> <p>ПК-1.3. Применяет умения теоретического обоснования социально-культурных проектов и программ.</p> <p>ПК-1.4. Владеет приемами проблемно-целевого анализа социально-культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> - определение культурной политики; - особенности формирования культурной политики на различных этапах исторического развития России; - основные тенденции современной культурной политики на</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать проекты и программы социально- культурного развития;</li> <li>- участвовать в реализации проектов и программ социально- культурного развития;</li> <li>- анализировать результаты собственной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и решения проблем в организации социально- культурной деятельности в контексте задач государственной культурной политики</li> </ul>
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Технологии социально- культурной деятельности	<p><b>ПК-2</b></p> <p>Готов использовать технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно- просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально- культурных инициатив, патриотического воспитания</p>	<p>ПК-2.1. Использует знания о технологии социально- культурной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Применяет умения разработки технологий социально- культурной деятельности различной направленности.</p> <p>ПК-2.3. Владеет приемами организации технологического процесса социально- культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические основы СКД</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать технологии СКД в разных сферах деятельности;</li> <li>- различать особенности технологий СКД в разных сферах деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - применением технологий СКД в разных сферах деятельности</li> </ul>
Педагогическое обеспечение социально- культурной деятельности	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Быть готовым осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально- культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Применяет методы анализа педагогического управления, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Участвует в организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (в частности в рамках инклюзивного досуга)</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>Предлагает принципы формирования ресурсов учреждений культуры</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы социально- культурной деятельности;</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>- основные цели, задачи педагогического управления и программирования форм социально- культурной деятельности всех возрастных групп населения;</p> <p>- принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально- культурной деятельности;</p> <p>- определение основных понятий социально-демографического и морально-психологического ресурса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проверять правильность составления планов педагогического управления и программирования развивающих форм социально- культурной деятельности всех возрастных форм населения;</p> <p>– определять ценность педагогического управления и программирования творческо- производственной деятельности коллективов учреждения культуры;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– - готовностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>
Правовые основы социально- культурной деятельности	<b>ПК-4</b> быть готовым использовать нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	ПК-4.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры ПК-4.2. Анализирует информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации социально- культурной деятельности ПК-4.3. Использует нормативные и правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры ПК-4.4. Формирует базу данных по проектам и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
		<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения</p> <p>– прав граждан в сфере культуры и образования</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>- перечисляет основные нормативно- правовые документы;</p> <p>- толкует базовые понятия нормативно-правовых документов;</p> <p>- объясняет основные положения нормативно- правовых документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– - навыком применения на практике основных нормативно-правовых документов, регламентирующих орга-</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		низации социально- культурной деятельности.
Проектная деятельность в социально- культурной сфере	<b>ПК-5</b> готов к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально- культурной сферы	<p>ПК-5.1. Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-5.3. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-5.4. Участвует в проектировании программ социально-культурной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»;</li> <li>- направления и проблемы развития социально- культурной сферы на различных уровнях;</li> <li>- характерные особенности проектов и программ развития социально- культурной сферы;</li> <li>- методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы;</li> <li>- адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально- культурной сферы;</li> <li>- организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально- культурной сферы;</li> <li>- применять методы социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</li> <li>- технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально- культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</li> </ul>
Сценарно-режиссёрские технологии	<b>ПК-6.</b> способен к сценарно-режиссерской разработке социально- культурных программ, к их постановке с использованием средств художественной выразительности (музыкальных, пластико-	<p>ПК-6.1. Использует современные методики и технические средства при постановке пластико-хореографических, эстрадно-концертных программ</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	хореографических, эстрадно-концертных программ)	<b>Знать:</b> - базовые положения сценарно-режиссерской работы в процессе постановки социально- культурных программ; - базовые понятия сценарно-режиссерской деятельности; - базовые средства художественной выразительности, применяемые в ходе постановки социально- культурных программ.
		<b>Уметь:</b> - соотносить базовые положения сценарно-режиссерской деятельности задачи постановки социально- культурных программ; - осуществлять конкретные действия по организации социально-культурных программ, в том числе с использованием средств художественной выразительности
		<b>Владеть:</b> - навыками разработки сценарно-драматургической основы социально- культурных программ; - навыками осуществления самостоятельной постановки социально-культурных программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры
Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	<b>ПК-7.</b> быть готовым к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально- культурной активности населения	ПК-7.1. Демонстрирует способность к прогностической и проектной деятельности в социально-культурной сфере ПК-7.2. Формирует навыки моделирования инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития ПК-7.3. Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации новых методик по организации и руководству учреждениями социально- культурной сферы с использованием современных информационных систем <b>Знать:</b> - методы организации и руководства учреждениями социальной сферы и их специфику; - функции социокультурного менеджмента; - основные категории менеджмента; называет основные технологии менеджмента в учреждениях культуры <b>Уметь:</b> - разрабатывать план деятельности учреждений культуры; - избирать наиболее эффективные методы управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; - планировать финансово- экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждении культуры <b>Владеть:</b> - технологиями реализации на практике взаимодействия с

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		учреждениями социальной сферы, общественными организациями и объединениями; - методами управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
Социально-культурный менеджмент и маркетинг	<b>ПК-8.</b> Быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли</p> <p>ПК-8.2. Использует знания технологий менеджмента и маркетинга, умения по применению таковых на практике и владеет данными технологиями в сфере социально-культурной деятельности</p> <p>ПК-8.3. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально- культурной деятельности</p> <p>ПК-8.4. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-8.5. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p><b>Знать:</b> – - базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в базовых положениях технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности; - распознавать и свободно применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> – - применением на практике новые знания и умения, приобретенные с помощью технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности</p>
Экономика культуры	<b>ПК-9.</b> Быть способным осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации	<p>ПК-9.1. Знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p>ПК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p>ПК-9.3. Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>ПК-9.4. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p> <p>ПК-9.5. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p><b>Знать:</b> - основные цели, задачи, виды, формы, технологии и результаты финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации; - важность роли финансовых документов в хозяйственно-экономической деятельности учреждений культуры и организаций индустрии и рекреации</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность Финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов</p>
Творческо-производственная деятельность	<b>ПК-10.</b> Быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры	<p>ПК-10.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации творческо-производственной деятельности;</p> <p>ПК-10.2. Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с коллективами народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждениях культуры.</p> <p><b>Знать:</b> - основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>– - давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- технологиями разработки организационных документов и реализации творческих проектов</p>
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-11.</b></p> <p>быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности, к организационно-творческой работе в сфере креативных индустрий</p>	<p>ПК-11.1.</p> <p>Использует знания менеджмента и продюсирования, умения по применению технологий таковых и владеет навыками реализации в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-11.2.</p> <p>Оценивает практические возможности методов и стратегий менеджмента в сфере социокультурных проектов</p> <p>ПК-11.3.</p> <p>Осуществляет продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятия «менеджмент» и «продюсирование»;</p> <p>- сущность технологий менеджмента и продюсирования;</p> <p>– - сущность и специфику креативных индустрий - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- разрабатывать план организации и проведения камерных и массовых форм социально-культурного творчества, в том числе в сфере креативных индустрий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- - применяет на практике технологии менеджмента и продюсирования в учреждениях культуры, в сфере креативных индустрий</p>
Художественное руководство	<p><b>ПК-12.</b></p> <p>Быть способным к художественному руководству клубным учреждением, ПКО, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями</p>	<p>ПК-12.1.</p> <p>Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы</p> <p>ПК-12.2.</p> <p>Формирует навыки владения технологиями по разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования</p> <p>ПК-12.3.</p> <p>Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- определение основные понятия «руководство» «клубные учреждения»;</p> <p>– - стили и методы управления учреждениями культуры</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- - анализировать методы художественного руководства социокультурным и учреждениями;</p> <p>– - соотносит современные методы художественного ру-</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ководства клубными учреждениями с требованиями социокультурной ситуации
		<b>Владеть:</b> - способность выявлять пути повышения эффективности руководства социокультурными учреждениями
Инновационный опыт социально-культурной деятельности	<b>ПК-13.</b> Быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики	<p>ПК-13.1. Способен систематизировать и обобщать информацию опыта учреждений социально-культурной сферы в рамках основных направлений федеральной и региональной культурной политики</p> <p>ПК-13.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры</p> <p>ПК-13.3. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК-13.4. Участвует в значимых для профессионального роста и личностного развития социально-культурных, профессиональных и иных проектах</p> <p>ПК-13.5. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p> <p><b>Знать:</b> - сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики; - основные направления федеральной и региональной культурной политики; – - методы прикладного научного исследования -</p> <p><b>Уметь:</b> - определять значение федеральной культурной политики для реализации культурной политики в регионе; – - обобщать передовой опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями по выявлению и сбору информации о передовом опыте учреждений СКС по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.</p>
Технологические инновации в социально-культурной деятельности	<b>ПК-14.</b> Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, в том числе в современном ме-	<p>ПК-14.1. Способен апробировать и внедрять в проекты социально-культурной деятельности новые технологии</p> <p>ПК-14.2. Обосновывает количественные и качественные требования при внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-14.3.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	диа-пространстве.	<p>Использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические основы социально- культурной деятельности;</li> <li>- методы апробации инноваций;</li> <li>- основные этапы и процедуру внедрения новых технологий;</li> <li>- основные технологии массмедиа и связей с общественностью.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;</li> <li>- обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры;</li> <li>- составлять нормативно- правовую документацию по внедрению новых технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения новых технологий социально- культурной деятельности;</li> <li>- навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры;</li> <li>- навыками оценки эффективности инновационной деятельности.</li> </ul>
Социально-культурное проектирование	<b>ПК-15.</b> Быть способным проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.	<p>ПК-15.1. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ПК-15.2. Готов к участию в популяризации проектов социально-культурной деятельности среди различных групп населения</p> <p>ПК-15.3. Осуществляет поиск и анализирует информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов населения</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы технологии социально-культурного проектирования;</li> <li>- приоритетные направления социально-культурного проектирования;</li> <li>- современную социально-культурную ситуацию, ее основные проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать гипотезы решения социально- культурных проблем;</li> <li>- разрабатывать социально- культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных</li> </ul>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		различий групп населения <b>Владеть:</b> - навыками исследования, диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий; - технологиями разработки и внедрения социально-культурных проектов
Экспертно-консультационная деятельность	<b>ПК-16.</b> Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).	ПК-16.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем ПК-16.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели. ПК-16.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу <b>Знать:</b> - - методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем. <b>Уметь:</b> - - проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем. <b>Владеть:</b> - - технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем.

#### 4. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный).

плинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии профилю подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов или 9 зачетных единиц.

#### **4.1. Программа государственного экзамена (3 з.е.)**

##### **4.1.1.Содержание государственного экзамена**

Целью государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и основного вида профессиональной деятельности, оценка сформированности у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выносимых на экзамен.

Компетенции, проверяемые в ходе государственного экзамена:

УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-13

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена после завершения полного курса теоретического обучения, прохождения преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Дата его проведения устанавливается графиком итоговой ат-

тестации выпускников и сообщается студентам перед началом производственной преддипломной практики.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, определяется выпускающей кафедрой, исходя из требований к профессиональной подготовленности студентов, и утверждается протоколом заседания кафедры. Состав дисциплин может пересматриваться по мере необходимости, если на это имеются существенные основания, например, утверждение нового Государственного образовательного стандарта, введение в учебный план новых дисциплин профильной подготовки. Вопросы государственного экзамена, как правило, корректируются ежегодно с тем, чтобы отразить последние достижения теории и нововведения управления в социально-культурной деятельности.

Вопросы к государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Социально-культурная деятельность» формируются исходя из содержания общепрофессиональных и профильных дисциплин, предусмотренных профилем подготовки «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению ИГА с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Арт-менеджмент в креативных индустриях.
2. Благотворительность и меценатство в России.
3. Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.
4. Внутренняя и внешняя среда учреждений культуры.
5. Государственная культурная политика в современной России: основные направления и стратегия реализации.
6. Государственное регулирование в сфере культуры: зарубежный и отечественный опыт.
7. Деятельность социально-культурных учреждений по сохранению и развитию народной традиционной культуры в современных условиях.
8. Динамика развития социально-культурной деятельности в современном обществе.
9. Ивент-технологии в индустрии развлечений.
10. Игровые технологии социально-культурной деятельности.
11. Индустрия досуга как социально-культурное явление современности.
12. Инновационный опыт учреждений культуры в организации детского досуга.
13. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры.
14. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности.
15. Информационные ресурсы социально-культурного менеджмента.
16. Инфраструктура социально-культурной деятельности.
17. Исторические аспекты становления и развития социально-культурного менеджмента.
18. Источники финансирования учреждений культуры в современных условиях.
19. Коммуникативная культура специалиста социально-культурной деятельности.
20. Контроль в управлении учреждением культуры.

21. Культурно-просветительная работа в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) и послевоенный период.
22. Личностные и квалификационные требования к специалисту социально-культурной деятельности.
23. Маркетинг в сфере культуры.
24. Молодежная субкультура и возможности социопедагогического обеспечения ее развития.
25. Научные школы управления в деятельности современных учреждений культуры.
26. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждений культуры.
27. Общая характеристика методов исследования социально-культурной деятельности
28. Общение – основа технологического процесса социально-культурной деятельности.
29. Общественные объединения как субъект социально-культурной деятельности.
30. Организация волонтерской деятельности молодежи.
31. Организация досуга молодежи в современных условиях: опыт и проблемы.
32. Основные исторические этапы развития социально-культурной деятельности в России.
33. Политико-просветительная работа в советской России 1917–1941 годы.
34. Принципы социально-культурной деятельности.
35. Региональная культурная политика в современной России.
36. Ресурсная база социально-культурной деятельности.
37. Самодеятельное художественное творчество как социально-педагогическое явление.
38. Система повышения квалификации и аттестации кадров в учреждениях культуры.
39. Сохранение и развитие традиционной народной культуры в деятельности учреждений культуры.
40. Социально-культурная анимация: теоретические основы и особенности практической реализации.
41. Социально-культурные реабилитационные технологии: общая характеристика и классификационные подходы.
42. Социально-культурные технологии профилактики девиантного поведения молодежи.
43. Специфика менеджмента социально-культурной деятельности в России.
44. Специфика сценарно-режиссерской разработки праздничных форм досуга.
45. Стартовый бизнес-план проекта в индустрии досуга и его структура.
46. Стили руководства в социально-культурных учреждениях.
47. Структура и основные функции индустрии развлечений.
48. Субъекты социально-культурной деятельности.
49. Сущность и классификация технологий социально-культурной деятельности.
50. Сущность и специфика организации парковой рекреации.
51. Технологии планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.
52. Технологии привлечения средств в деятельность учреждений культуры.
53. Технологии проектирования креативных общественных пространств.
54. Технологии социально-культурного проектирования.
55. Технологии социально-культурной анимации.
56. Технология разработки бизнес-плана в социально-культурных учреждениях.
57. Управление персоналом в социально-культурных учреждениях.
58. Формирование и реализация государственного заказа в учреждениях культуры.
59. Функции социально-культурной деятельности: общая характеристика и педагогические особенности.
60. Эдьютейнмент как актуальное направление современной индустрии досуга

**Примечание:** В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

### 4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена<sup>1</sup>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

### 4.1.4. Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»;
- 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

- комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- зачетные книжки студентов;
- приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;
- протоколы проведения ИГА;
- ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (б з.е.)**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

*Задачи*, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;



- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

Компетенции, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы: УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5 – ПК-16.

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме бакалаврской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Бакалаврская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по профилю подготовки. Обучающийся может предо-

ставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

**Объем ВКР составляет не менее 70 страниц текста без списка литературы и приложений.**

**К защите допускается текст, имеющий не менее 50% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

### **Правила приёма ВКР**

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом,

другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

## ***Структура выпускной квалификационной работы***

### ***Титульный лист***

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

### ***Содержание***

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

### ***Введение***

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

### ***Основное содержание ВКР***

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

### ***Заключение***

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведённого исследования.

### ***Список литературы***

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

**Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.**

Описание источников дается в соответствие с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

([https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_P\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf)).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

**Примеры описания источников:**

**учебник**

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижигов, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижигов, В.М. Чижигов. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

**учебное пособие**

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

**монография, научное издание**

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствознания; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

**научная статья**

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

**электронный ресурс**

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. - [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post\\_10.html](http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html)

**электронный ресурс из Википедии**

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

**издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК**

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библио-

течно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС : «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_006633211/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006633211/)).

**В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : <https://нэб.пф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

### ***Приложения***

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т.д., графический материал, фотографии и т. п.

### **Требования к оформлению ВКР**

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

### ***Правила цитирования***

**Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.**

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

#### **Прямая цитата**

**«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]».** – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

#### **Цитата с перефразированием исходного текста**

**Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34].** – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту переказано обучающимся своими словами.

#### **Обзорное цитирование**

**Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.].** – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

### **4.2.1. Процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.**

Защита бакалаврской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита бакалаврской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

#### **4.2.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Организационно-управленческие технологии учреждений культуры по реконструкции культурно-исторических событий.
2. Динамика развития парков культуры и отдыха г. Москвы в условиях рыночной экономики.
3. Условия адаптации отечественного шоу-бизнеса к рыночным отношениям.
4. Особенности социально-культурной деятельности в коммерческих организациях.
5. Система взаимодействия муниципальных клубных учреждений с общеобразовательными школами.
6. Технологии организации культурно-спортивного мероприятий в условиях городского округа.
7. Технологии социокультурного менеджмента в условиях национальных культурных центров.
8. Модель управления многофункциональным культурным центром.
9. Организационно управленческие условия реализации проектов в художественной галерее.
10. Условия эффективной деятельности регионального органа управления сферой культуры.
11. Организационные основы деятельности многофункционального культурного центра.
12. Организация социально-культурных проектов в условиях муниципального парка культуры и отдыха.
13. Система организации гастролей современного театра кукол.
14. Организационные основы создания детской филармонии на базе школы искусств.
15. Технологии организации интеллектуальных игр для людей с ограниченными возможностями в клубных учреждениях.
16. Технология организации работы с одаренными детьми в муниципальных клубных учреждениях.
17. Условия развития интерактивных технологий в деятельности современного музея.
18. Деятельность этнографического музея по сохранению и распространению русских национальных традиций.
19. Система организации деятельности клубных учреждений в условиях муниципального поселения.
20. Технологии оптимизации деятельности учреждения культуры в условиях рыночной экономики на примере ФГБУК "Государственного академического русского народного хора имени М.Е. Пятницкого".
21. Условия адаптации театра кукол к рыночной экономике.
22. Модель управления учреждениями культуры в условиях территориальной клубной системы.



23. Технологии творческо-производственной деятельности в условиях муниципального клубного учреждения.
24. Организационно-управленческие технологии реконструкции культурно-исторических событий региона
25. Менеджмент проектов в сфере народного художественного творчества в деятельности муниципальных учреждений культуры.
26. Организационно-управленческие технологии работы с детьми-инвалидами в условиях клубного учреждения.
27. Особенности управления деятельностью учреждений культуры в условиях местного самоуправления.
28. Специфика применения технологий социокультурного менеджмента в деятельности торгово-развлекательных комплексов.
29. Организационно-управленческие аспекты подготовки и проведения музыкальных фестивалей.
30. Менеджмент муниципальных учреждений культуры в развитии историко-культурной инфраструктуры малых городов.
31. Социально-культурные технологии рекреационной деятельности населения в условиях культурно-спортивного комплекса.
32. Технологии использования спортивно-танцевальных проектов в деятельность фитнес-центров.
33. Развитие управленческих компетенций арт-менеджеров в процессе производственной деятельности.
34. Особенности менеджмента в деятельности галереи современного искусства.
35. Особенности деятельности некоммерческих фондов по сохранению культурного наследия России.
36. Деятельность социально-культурных учреждений в условиях местного самоуправления.
37. Деятельность музейных выставочных центров в современном медиапространстве.
38. Организация деятельности репертуарного театра в условиях цифровизации в сфере культуры.
39. Социально-культурные технологии в формировании имиджа региона: проектный подход.
40. Технологии управления социально-культурными проектами в event-индустрии

#### **4.2.3. Критерии оценки знаний выпускников**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированное общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжения об обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив в бумажном виде, в библиотеку в электронном виде.

#### **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **Обязательная литература:**

1. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие. Изд. 4-е, доп. М.: МГИК, 2015. 180 с.
2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва : МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
3. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. — М.: Академический проект, 2021. — 279 с.

6. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. — М.: Академический Проект, 2017. — 167 с.

7. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. — М.: Академический Проект, 2020. — 655 с.

8. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

11. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. — Вестник МГУКИ. — 2016. — №3(71). — С. 122-132. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

12. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.

13. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва : МГУКИ, 2013. — 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

14. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. — 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

### **Дополнительная литература:**

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).
7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.
8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.
9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.
12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.
13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.
15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.
16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.
17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.
18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московско-

го государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.

19. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Сумина //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.

20. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.

21. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Сумина. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.

22. Сумина, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Сумина. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.

23. Сумина, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).

24. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

25. Сумина, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

26. Сумина, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).

27. Сумина, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.

28. Сумина, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

29. Сумина, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Сумина //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

30. Сумина, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Сумина //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

31. Сумина, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).

32. Суслова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.
33. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.
34. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.
35. Чижигов В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.
36. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.
37. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры». 2019. С. 229-233.
38. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.
39. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.
40. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р  
URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVlxBcJlAtAya8FAVDUfP.pdf>
2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)  
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>
3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)  
URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)
4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)  
URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>

## **6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений(профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна и утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение матери-

ала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Литература для подготовки:*

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

*Требования к компьютерной презентации:*

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.



6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

#### *Требования к конспекту:*

Конспект— это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### *Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

#### *Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При подготовке к ГИА обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ГИА проводится в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осва-

ивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение ГИА строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы ГИА, адаптированной при необходимости для обучения. ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Проведение процедуры оценивания ГИА допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
**51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент и технологии  
социально-культурной деятельности».**

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет государственной культурной политики  
Кафедра социально-культурной деятельности

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**Система организации и управления многофункциональным  
культурным центром**

по направлению подготовки:  
51.03.03. Социально-культурная деятельность  
профиль подготовки:

**Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности**

Выполнил(а) студентка:  
очной/заочной формы обучения  
\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
Должность, ученая степень, ученое звание  
ФИО \_\_\_\_\_

Допустить к защите:  
Зав. кафедрой социально-культурной деятельности,  
доктор педагогических наук, профессор  
Ярошенко Н.Н. (подпись) \_\_\_\_\_  
Дата допуска к защите:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа защищена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Химки, 2021**

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВКР  
(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я ФИО) \_\_\_\_\_,  
студент (бакалавр, специалист/магистрант) \_\_\_\_\_  
курса специальности (направления бакалаврской или магистерской  
подготовки, программа), заявляю, что в моей ВКР на тему  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» (название работы), представленной на кафедру не содержится  
элементов плагиата выше установленных ограничений.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а  
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских  
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим во МГИК "Положением о проверке  
самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с  
использованием системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение  
плагиата является основанием для недопуска письменной ВКР к защите и  
применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_